

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Annalisa Corghi

 Piazza Resistenza, 8 - 42017 Novellara, Reggio Emilia  
 + 39 522 654941  +39 338 6316758  
 [annalisa.corghi@gmail.com](mailto:annalisa.corghi@gmail.com); [annalisa.corghi@rettificacorghi.it](mailto:annalisa.corghi@rettificacorghi.it)

Sesso Femminile | Data di nascita 16/06/1972 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile Commerciale e Responsabile Gestione Qualità presso RFC Rettifica Corghi S.r.l, membro del CDD di RFC Rettifica Corghi

Presidente Rete d'Impresa Precisionet (di cui RFC Rettifica Corghi fa parte)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

2014 ad oggi

**Responsabile Commerciale, membro del Consiglio di Direzione**

Presso RFC Rettifica Corghi S.r.l., Novellara

- Definizione strategie commerciali e rapporti commerciali con clienti
- Definizione business plan, piani strategici e di organizzazione aziendale, in collaborazione con il Consiglio di Direzione
- Supervisione Sistema Qualità Aziendale
- Definizione dei Piani Formativi Aziendali
- Gestione pratiche per richieste finanziamenti per formazione e investimenti produttivi (verso fondi di formazione interprofessionali, regione Emilia Romagna, CCIAA, ecc)
- Selezione del personale
- Definizione strategie di marketing

[Azienda metalmeccanica](#)

1997 - 2014

**Responsabile Gestione Qualità, Responsabile Risorse Umane**

Presso RFC Rettifica Corghi S.r.l., Novellara

- Creazione e gestione del Sistema Qualità Aziendale
- Definizione dei Piani Formativi Aziendali
- Gestione pratiche per richieste finanziamenti per formazione e investimenti Produttivi (verso Provincia di Reggio Emilia, Fondi di formazione interprofessionali, regione Emilia Romagna, CCIAA)
- Rapporti commerciali con clienti
- Definizione Piani Strategici e organizzazione aziendale in collaborazione con altri responsabili di funzione
- Selezione del personale
- Gestione Sistema Informatico
- Attività di marketing aziendale
- Rapporti con Scuole e Enti di Formazione per inserimento stagisti, attività di tutoraggio interno

### Coordinatrice personale, responsabile commerciale

1995-1996 Presso società di servizi alle aziende (inserimento dati, attività telemarketing, gestione archivi, servizi informatici WEB)

- Coordinamento dipendenti della società presso le aziende
- Attività commerciale presso i clienti

#### Società di servizi

### Coordinatrice corsi di formazione professionale

Presso Enti di Formazione Professionale

1995-1996

- Coordinamento corsi presso le aziende
- Preparazione materiale didattico in collaborazione con i docenti
- Rapporti con Enti finanziatori per presentazione di progetti di finanziamento corsi

#### Scuole di formazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

1994 ad oggi Frequenza di diversi corsi di formazione:

- Corso Inglese commerciale 2 (Cis)
- Analisi di bilancio, controllo di gestione (Cis)
- Corso analisi transazionale e gestione dei collaboratori (Cis)
- Corso Inglese commerciale (Cis)
- Corso innovazione e internazionalizzazione (Cis)
- Corso inglese intermediale (Cis)
- Gestione amministrativa e produttiva dell'azienda con l'utilizzo di excel (Cis)
- Preparare figure interne come formatori (Cis)
- Lean Manufacturing (Ifoa)
- Metodologie dell'affidabilità attraverso FMEA e FMECA (Cis)
- Comunicare nel migliore dei modi
- Il Bilancio d'esercizio: concetti base e strumenti interpretativi (Cis)
- Il coaching, la gestione dei gruppi di lavoro, la negoziazione (Cis)
- Verifiche ispettive interne (Ifoa)
- Vision 2000
- La valutazione della prestazione e del potenziale del personale (CNA)
- Ruolo del Front-line e soddisfazione del cliente: strumenti e metodologie operative (Formart)
- Diagnosi, miglioramento e controllo dei processi con strumenti statistici (Cermet)
- La comunicazione efficace con clienti e fornitori (Formart)
- Leadership e motivazione (Formart)
- Esperta in gestione d'ufficio con tecnologie avanzate (Ifoa)

1991 Diploma di maturità scientifica conseguito presso Liceo Scientifico Aldo Moro di Reggio Emilia

▪

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

**Competenze comunicative** Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia attività commerciale, attività di formazione al personale dipendente, partecipazione a convegni e tavoli tecnici in qualità di Presidente Rete d'Impresa Precisionet. Competenze acquisite anche grazie alla partecipazione a diversi corsi di formazione specifici

**Competenze organizzative e gestionali** Ottime capacità organizzative acquisite grazie alla gestione delle diverse attività aziendali, riorganizzazione processi, lavoro in team e coordinamento del personale. L'attività di Presidente rete d'Imprese Precisionet mi ha permesso di sviluppare competenze di mediazione, coordinamento di diverse aziende su obiettivi specifici.

**Competenze professionali** Buone capacità relazionali e commerciali  
Buona conoscenza dei Sistemi Qualità  
Capacità di leadership e motivazione del personale  
Attitudine al problem solving e all'innovazione dei processi e metodologie

**Competenza digitale** Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei seguenti programmi Office:

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Outlook
- Microsoft Power Point

Discreta conoscenza dei seguenti programmi

- Microsoft Access

**Altre competenze** ▪ Corsi di formazione come addetto Primo Soccorso secondo d.lgs 81/08

**Patente di guida** Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

**Conferenze** Partecipazione in qualità di relatore ai seguenti seminari/conferenze:

- **Aggregazioni tra imprese: nuove opportunità e modello di business**, 1 Dicembre 2016, 3° Fiera delle aggregazioni, Mogliano Veneto
- **Reti d'impresa: accendiamo il motore della crescita** 10 Novembre 2016, EICMA, Milano
- **Innovare le relazioni in una rete di Subfornitura**, 25 febbraio 2016, Intervento al Master per Manager di rete, Bologna
- **Le reti di imprese reggiane si presentano**, 1 Aprile 2014, Unindustria Reggio Emilia
- **Collaborare per essere più competitivi: Le reti di imprese si raccontano** 8 marzo 2014, Unione meccanica Bologna, presso Museo Patrimonio Industriale
- **Reti di Imprese: competere insieme per nuove opportunità**, 16 Settembre 2013, Confindustria Pistoia

**Appartenenza a gruppi /  
associazioni**

Dal 2016, Membro del Consiglio Generale di Unindustria Reggio Emilia

Anno 2015: membro della Giunta di Unindustria Reggio Emilia

**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Novellara, 02 Dicembre 2016

In fede

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Annalisa Corghi", written in a cursive style.