**DGUE IN FORMATO ELETTRONICO – Istruzioni per la compilazione e la presentazione**

1. Scaricare sulla propria postazione il file espd-request.xml disponibile al seguente indirizzo:

[https://www.sabar.it](https://app.box.com/s/p8tvi5vk1f7vc1bef6vdar7a239oened)/

1. Collegarsi all’indirizzo <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdd>
2. Selezionare “sono un Operatore Economico”
3. Selezionare “importa DGUE”
4. Selezionare il file .xml scaricato ed importare il file
5. Compilare i vari step previsti dal portale.

All’indirizzo: <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations/it/renditions/pdf> sono disponibili le risposte alle domande frequenti sulla compilazione del DGUE;

1. Giunti all’ultimo passaggio, cliccare su “Quadro Generale”, il sistema restituisce un’anteprima del modello compilato;
2. Controllare attentamente che i dati inseriti siano corretti e premere “Scaricare nel formato” e selezionare “entrambi”
3. Salvare sulla propria postazione di lavoro i due file (uno di nome espd-response.pdf e uno espd-response.xml) e firmare digitalmente il solo file espd-response.pdf
4. Salvare i due file (xml e **pdf, il pdf firmato digitalmente**) sul supporto informatico di memoria (chiavetta USB o CD) che verrà inserito all’interno della “Busta A”