

## DETERMINA DIRIGENZIALE del 24/12/2018

**Oggetto:** Autorizzazione a contrarre mediante affidamento diretto del Servizio di consulenza e assistenza tecnico-giuridica di carattere ordinario stragiudiziale in ambito civile e amministrativo, compresi appalti e servizi pubblici locali – anno 2019

\*\*\*\*\*

L'anno 2018 il giorno 24 del mese di DICEMBRE

Il Sottoscritto Ing. **Marco Boselli**, in qualità di **Direttore Generale di S.A.B.A.R. S.p.A.** in nome e per conto e nell'esclusivo interesse dell'intestata Società;

**PREMESSO** che si rende necessario affidare il servizio di consulenza e assistenza tecnico-giuridica di carattere ordinario stragiudiziale in ambito civile e amministrativo, compresi appalti e servizi pubblici locali al fine di garantire alla società un'adeguata tutela legale;

**RITENUTO** di procedere mediante affidamento del servizio in economia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 che consente l'affidamento diretto dei servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;

**DATO ATTO** che lo **STUDIO LEGALE GUIDUCCI** nella persona dell'Avv. Guiducci Elena con sede in Reggio Emilia ha proposto un'attività di consulenza e assistenza a fronte di un compenso forfettario di Euro 5.000,00 per l'anno 2019 corrispondenti a n. 72 ore complessive di attività prestata nel periodo di durata contrattuale;

**CONSIDERATO** che lo **STUDIO LEGALE GUIDUCCI** è lo studio legale che ha fornito consulenza e assistenza in materia tecnico-giuridica in ambito civile e amministrativo per gli anni passati con professionalità e serietà e per questo ha un'approfondita conoscenza della nostra realtà societaria;

Per i motivi di cui in premessa

### DETERMINA

1. Di approvare l'attività di consulenza e assistenza tecnico-giuridica di carattere ordinario stragiudiziale in ambito civile e amministrativo, compresi appalti e servizi pubblici locali, per un compenso forfettario di **Euro 5.000,00** (IVA esclusa);
2. Di confermare l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 con decorrenza dal 1° Gennaio 2019 e sino alla data del 31 Dicembre 2019 e di autorizzare la spesa per un importo complessivo presunto di Euro **8.000,00** (IVA esclusa) tenuto conto di eventuali attività che superano le 18 ore/trimestre, delle spese generali e contributo per Cassa Avvocati;
3. Di sottoporre la liquidazione delle fatture alla disciplina prevista dal D.M. 24/10/2007 e s.m.i. relativa alla verifica del "Documento Unico di Regolarità Contributiva" (D.U.R.C.) nonché alle verifiche previste dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 2008 e s.m.i. per le fatture di importo superiore a € 5.000,00 (IVA compresa);
4. Di procedere alla richiesta/assegnazione del Codice Identificativo di Gara (CIG);
5. Di impegnare il soggetto affidatario a rispettare gli obblighi previsti dalla Legge n.136/2010 e s.m.i. relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto il codice CIG comunicato dalla Ns. Società dovrà essere riportato su tutte le transazioni finanziarie inerenti l'appalto;
6. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto in qualità di Direttore Generale.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Ing. Marco Boselli)

