

DETERMINAZIONE DIRINGENZIALE DEL 30/11/2020

-----*****-----

OGGETTO: APPALTO PER LA “FORNITURA DI UN CARICATORE TELESCOPICO GOMMATO”
DETERMINAZIONE A CONTRARRE/APPROVAZIONE PROCEDURA/DOCUMENTAZIONE DI
GARA E DISPOSIZIONI CONSEGUENTI

Il sottoscritto ing. **Marco Boselli, Direttore Generale di S.A.B.A.R. S.p.A.**, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'intestata Società;

PREMESSO che Committente dell'appalto è **S.A.B.A.R. S.p.A.**;

RAVVISATA la necessità gestionale di provvedere all'acquisto di un Caricatore telescopico gommato da utilizzare nelle attività svolte presso la piattaforma ecologica e nell'area sfalci e potature;

PRESO ATTO del Verbale del Consiglio di Amministrazione del 16/10/2020 con il quale:

- è stata approvata l'indizione di una gara di appalto per la “*Fornitura di un Caricatore telescopico gommato*”, a mezzo di procedura aperta ex art. 60 D. Lgs. 50/2016 s.m.i. per un importo stimato a base di gara pari a **Euro 154.000,00** (IVA di legge esclusa) con criterio di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- ci si è riservati di esercitare il diritto di opzione per l'acquisto di un secondo mezzo avente le medesime caratteristiche tecnico/funzionali previste dal Capitolato Speciale d'Appalto ed alle medesime condizioni economiche risultanti dalla gara di cui all'oggetto
- è stato conferito mandato al Direttore Generale, ing. Marco Boselli, per l'esercizio di ogni attività necessaria al proseguimento delle procedure per la fornitura da porre in essere
- è stato nominato l'ing. Marco Boselli quale Responsabile Unico del Procedimento, ex art. 31 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida A.N.A.C. n. 3 del 2016, in quanto in possesso di idonei requisiti, esperienza e capacità professionali in relazione alla fornitura da porre in essere;

1

DATO ATTO che il predetto acquisto non è subordinato al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM);

VISTI gli schemi della documentazione tecnico-amministrativa di gara predisposti dal RUP:

- 1) *Disciplinare di Gara*
- 2) *Istanza di ammissione alla gara – all. 1*
- 3) *Requisiti di ammissione alla gara – all. 2*
- 4) *Modulo di Offerta Economica – all. 3*
- 5) *Criteri di valutazione qualitativa e attribuzione punteggi – all. 4*
- 6) *Scheda di conformità ai requisiti minimi di fornitura e caratteristiche migliorative – all. 5*
- 7) *Schema di contratto – all. 6*
- 8) *Capitolato Speciale di Appalto – all. 7*

VISTO la L. 241/90, il D.P.R. 445/2000, il D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e relative Linee guida ANAC, il D. Lgs. 56/2017, il D.M. n. 154/2017 e il D.L. 32/2019 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** la procedura aperta ex art. 60 D. Lgs. 50/2016 con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 Lgs. 50/2016, per la *Fornitura di un Caricatore telescopico gommato*”, per un importo a base di gara pari a **Euro 154.000,00** (IVA di legge esclusa) e con riserva di esercitare il diritto di opzione per l'acquisto di un secondo mezzo avente le medesime caratteristiche tecnico/funzionali previste dal Capitolato Speciale d'Appalto ed alle medesime condizioni economiche risultanti dalla gara di cui all'oggetto, da comunicare all'Aggiudicatario entro e non oltre la data del 31/12/2021;



2. **DI APPROVARE** gli schemi della documentazione tecnico-amministrativa relativa alla gara in oggetto elencati in premessa;
3. **DI PROCEDERE** con la richiesta/assegnazione del Codice Identificativo di Gara (CIG);
4. **DI PROVVEDERE** alle prescritte pubblicazioni come per legge;
5. **DI DARE ATTO** che alla copertura della spesa di Euro 154.000,00 (IVA di legge esclusa) si farà fronte con le previste somme di bilancio;
6. **DI DARE ATTO** che il **Responsabile Unico del Procedimento** è il sottoscritto all'uopo nominato;
7. **DI DICHIARARE** che la documentazione di gara si intende allegata alla presente determina, anche se non materialmente e fisicamente unita alla medesima ma depositata agli atti della Società.

*Il Direttore Generale
e Responsabile Unico del Procedimento
(ing. Marco Boselli)*

