



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DEL 21/06/2021

----*---*---

OGGETTO: APPALTO PER IL “SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO CORRELATO ALLE ATTIVITA’ ESERCITATE DA S.A.BA.R. SERVIZI S.R.L. SUI TERRITORI DEI COMUNI SOCI”
DETERMINAZIONE A CONTRARRE/APPROVAZIONE PROCEDURA/DOCUMENTAZIONE DI GARA E DISPOSIZIONI CONSEGUENTI

Il sottoscritto ing. **Marco Boselli**, Direttore Generale di **S.A.BA.R. Servizi S.r.l.**, in qualità di **Responsabile Unico del Procedimento** dell'affidamento del servizio di cui all'oggetto, in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'intestata Società;

PREMESSO che Committente dell'appalto è **S.A.BA.R. Servizi S.r.l.**;

PREMESSO che S.a.ba.r. Servizi S.r.l. ha in gestione dagli 8 Comuni Soci i Centri di Raccolta dei rifiuti solidi urbani e Cimiteri comunali comprese le relative attività di manutenzione del verde;

CONSIDERATO che:

- con scrittura privata del 31/05/2018 tra il Comune di Novellara e S.A.BA.R. SERVIZI S.r.l., è stato stipulato contratto per l'affidamento “in house providing” a S.A.BA.R. SERVIZI S.r.l. del “Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico, delle strade, dell'arredo urbano, degli impianti fotovoltaici e degli immobili di proprietà comunale per il periodo dal 01.06.2018 al 31.12.2040;
- con scrittura privata del 02/03/2020 tra il Comune di Brescello e S.A.BA.R. SERVIZI S.r.l., è stato stipulato contratto per l'affidamento “in house providing” a S.A.BA.R. SERVIZI S.r.l. dei “Servizi di manutenzione ordinaria del verde pubblico, delle strade, dell'arredo urbano, degli immobili di proprietà comunale, del servizio neve, oltre ai servizi di facchinaggio, per il periodo dal 03.03.2020 al 31.12.2040;

PRESO ATTO della necessità di provvedere alla manutenzione del verde compresi interventi affini e complementari, delle aree verdi dei Centri di Raccolta, Cimiteri e Comuni soci in gestione al fine di poterne garantire l'ordine ed il decoro ed evitare possibili situazioni di degrado estetico e funzionale attraverso interventi di sfalcio dell'erba, potature di siepi, spollonature di piante, eliminazione di arbusti e gestione dell'impianto di irrigazione;

TENUTO CONTO che, attualmente, S.A.BA.R. Servizi S.r.l. non dispone né di personale interno specializzato né delle attrezzature necessarie all'esecuzione del predetto servizio di manutenzione e pertanto, si ravvisa la necessità di provvedere a mezzo regolare affidamento a ditta specializzata nel settore;

DATO ATTO che il sopra menzionato servizio di manutenzione è assoggettato al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.);

RILEVATO che l'importo del predetto servizio è pari ad **euro 138.597,93** (IVA di legge esclusa), e che all'interno del suddetto importo sono compresi i costi stimati della manodopera (euro 64.170,00);

RITENUTO di affidare il servizio di manutenzione di cui all'oggetto mediante procedura ex art. 36 comma 2 lett. b) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., aggiornato con le modifiche introdotte dal Decreto Semplificazioni n. 77 del 31/05/2021 il quale, per affidamenti di servizi pari o superiore a € 40.000,00 e inferiore a € 139.000,00, consente di procedere mediante affidamento diretto;

DATO ATTO che il predetto servizio di manutenzione verrà affidato con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 D.L.gs. 50/2016 e con contratto da stipulare “a misura”;



PRESO ATTO dell'elenco degli operatori economici specializzati a cui inviare richiesta di offerta economica - preventivo per il servizio in oggetto, e costituito mediante consultazione dell'Albo Fornitori dell'Unione Bassa Reggiana, in base alla Convenzione in essere fra le Parti;

VISTI gli schemi della documentazione tecnico-amministrativa di gara:

- 1) *Disciplinare di Gara*
- 2) *Istanza di ammissione alla gara – all. 1*
- 3) *Dichiarazione requisiti di ammissione alla gara – all. 2*
- 4) *Esenzione Impegno – all. 3*
- 5) *Modulo offerta economica/preventivo – all. 4*
- 6) *Schema di contratto – all. 5*
- 7) *Capitolato Speciale d'Appalto – definizione amministrativa ed economica del servizio – all. 6*
- 8) *Capitolato Speciale d'Appalto – disposizioni tecniche e prestazionali – all. 7*
- 9) *Elenco Prezzi Unitario – all. 8*
- 10) *Computo Metrico Estimativo – all. 9*

VISTO la L. 241/90, il D.P.R. 445/2000, il D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e relative Linee guida ANAC, il D. Lgs. 56/2017, il D.M. n. 154/2017, il D.L. 32/2019 e s.m.i., e D.L. 76/2020 (Decreto Semplificazioni) convertito con modificazioni con D.L. 77/2021 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, mediante procedura ex art. 36 comma 2 lett. b) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., aggiornato con le modifiche introdotte dal Decreto Semplificazioni n. 77 del 31/05/2021, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016 s.m.i., e con contratto da stipulare "a misura", il Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico correlato alle attività esercitate da S.a.ba.r. Servizi S.r.l. sui territori dei Comuni soci, per un importo a base di gara di **euro 138.597,93** (oltre IVA di legge), compresi euro 64.170,00 per costi della manodopera;
2. **DI APPROVARE** gli schemi della documentazione tecnico-amministrativa relativa alla gara in oggetto elencati in premessa;
3. **DI PROCEDERE** con la richiesta/assegnazione del Codice Identificativo di Gara (CIG);
4. **DI PROVVEDERE** all'invio della Lettera d'invito a presentare offerta - preventivo agli Operatori Economici come da elenco in allegato;
5. **DI DARE ATTO** che alla copertura della spesa di **euro 138.597,93** (IVA di legge esclusa) si farà fronte con le previste somme di bilancio;
6. **DI SOTTOPORRE** la liquidazione delle fatture alla disciplina prevista dal D.M. 24/10/2007 e s.m.i. relativa alla verifica del "Documento Unico di Regolarità Contributiva" (D.U.R.C.) nonché alle verifiche previste dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 2008 e s.m.i. per le fatture di importo superiore ad € 5.000,00 (IVA compresa);
7. **DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto in qualità di Direttore Generale di S.A.BA.R. Servizi S.r.l. all'uopo nominato;
8. **DI DICHIARARE** che la documentazione di gara si intende allegata alla presente determina, anche se non materialmente e fisicamente unita alla medesima ma depositata agli atti della Società.

*Il Direttore Generale
Responsabile Unico del Procedimento
(ing. Marco Boselli)*