

Prot. S.A.BA.R. Servizi S.r.l. N. 206/AI del 06/07/2022**AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA PER CURRICULUM, COLLOQUIO PROVA SCRITTA E PROVA PRATICA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI 4 POSTI A TEMPO PIENO A TEMPO INDETERMINATO DI LIVELLO 2° (POSIZIONE PARAMETRALE A) DEL C.C.N.L. VIGENTE (AREA OFFICINE E SERVIZI GENERALI) DA ADIBIRE A MANSIONE DI ADDETTO ALLE MANUTENZIONI STRADALI ED EDILI**

1. E' indetta una procedura di selezione esterna per curriculum, colloquio e prove finalizzata all'assunzione di n. 4 posti a tempo pieno a tempo indeterminato di livello 2°, posizione parametrica A del C.C.N.L. vigente (area officine e servizi generali) da adibire a mansioni di addetto alle manutenzioni stradali ed edili.

2. Requisiti di ammissione:

- a. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea purché con adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali ed in possesso dei requisiti civili e politici anche negli stati di appartenenza, o in alternativa cittadinanza di paese extra comunitario purché in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- b. Età non inferiore a 18 anni, compiuti al momento della selezione;
- c. Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento;
- d. Non aver riportato condanne penali, salvo riabilitazione, che comportino, in base alla legislazione vigente l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici, o che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/01);
- e. Non essere stati sottoposti a misure di prevenzione (ex D.lgs. n. 159/2011), fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- f. Patente B in corso di validità.
- g. Avere maturato un'esperienza nell'ambito della mansione specificata dal presente avviso;
- h. Utilizzo degli strumenti di office in particolare excel, word, motori di ricerca e di programmi gestionali;
- i. Disponibilità a lavoro in giornate festive e prefestive qualora occorra;
- j. Idoneità fisica per le mansioni per le quali viene effettuata la selezione;
- k. Disponibilità immediata a ricoprire l'incarico richiesto.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione.

3. La domanda di ammissione, datata e sottoscritta, dovrà pervenire presso S.a.ba.r. Servizi S.r.l. Via Levata 64, 42017 Novellara (RE) **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 29 LUGLIO 2022** tramite:

- Invio all'indirizzo di posta elettronica certificata: sabarservizisrl@pec.it;
- Raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio personale di S.a.ba.r. Servizi S.r.l. - Via Levata 64, 42017 Novellara (RE);
- consegna diretta all'Ufficio personale di S.a.ba.r. Servizi srl.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente avviso, ed a questo dovrà essere allegato apposito Curriculum Vitae, disponibile presso S.a.ba.r. Servizi srl - Via Levata 64, 42017 Novellara (RE) o sul sito aziendale www.sabar.it (Ricerca Personale), corredato degli allegati richiesti.



Nel curriculum il concorrente dovrà inserire ogni riferimento ritenuto utile per la valutazione dell'esperienza lavorativa maturata. Dovrà specificare la tipologia di esperienza maturata ed i contenuti lavorativi della stessa.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche, né per eventuali disguidi postali.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; pertanto, non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente se pervenute entro il termine sopra indicato, indipendentemente dalle modalità di trasmissione, i cui tempi ed eventuali ritardi costituiscono esclusiva responsabilità del candidato, anche se spedite a mezzo posta, con raccomandata con avviso di ricevimento. Pertanto, le domande con timbro di invio precedente alla data di scadenza, ma pervenute successivamente non saranno tenute in considerazione.

L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione Giudicatrice, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli e del c.v., lo svolgimento delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima.

Le sedute della Commissione non sono pubbliche, ma assisterà ai colloqui un rappresentante sindacale.

La Commissione Giudicatrice, composta da tre membri, ai sensi della "Procedura assunzione personale dipendente", procede alla selezione del candidato idoneo anche in presenza di una sola domanda di ammissione in risposta all'annuncio.

4. Gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, dovranno dichiarare quanto indicato nella domanda, che dovrà essere compilata esclusivamente, pena la non ammissione al concorso, mediante il modello allegato.

Le domande che non risultino rispettare i requisiti di ammissione o che siano incomplete non saranno prese in considerazione ed i candidati non saranno ammessi alle prove concorsuali.

5. La prova di selezione si svolgerà in presenza presso la sede di S.a.ba.r. Servizi Srl in via Levata n. 64 a Novellara (RE) il giorno **VENERDI' 5 AGOSTO 2022 a partire dalle ore 15.00.**

I candidati che avranno presentato la domanda di ammissione riceveranno, nella giornata di lunedì 1° agosto 2022, una comunicazione circa l'orario di convocazione presso la sede aziendale.

6. I punteggi massimi della selezione che potranno essere attribuiti saranno:

7. La selezione avverrà mediante:

- **ESAME DEL CURRICULUM VITAE (max 5 punti):** esperienza lavorativa effettivamente documentabile. Verrà attribuito un punteggio massimo di 5 punti in base esperienza maturata nel settore.
- **COLLOQUIO MOTIVAZIONALE-ATTITUDINALE (max 5 punti):** finalizzato a valutare la motivazione, l'attitudine al ruolo, nonché ad accertare le capacità tecniche e pratiche del candidato e gli aspetti critici in merito alle mansioni riportate al punto 1.
- **PROVA SCRITTA TEORICA (max 5 punti):** finalizzato a valutare le conoscenze di base del settore in cui si andrà ad operare.
- **PROVA PRATICA (max 5 punti):** caso pratico di conduzione di un mezzo per la raccolta PAP e relativo azionamento dei dispositivi di compattazione rifiuti.



8. Entreranno a far parte della graduatoria di merito i candidati che avranno conseguito nelle valutazioni (curriculum, colloquio, prova scritta e prova orale) un punteggio minimo complessivo superiore ai 8 punti totali e con almeno 2 punti in ciascuna valutazione.
9. Tutte le decisioni concernenti lo svolgimento della selezione e le valutazioni delle prove sono rimesse al giudizio definitivo della suddetta Commissione.

A parità di punteggio, ai fini della graduatoria, sarà data preferenza ai candidati in possesso di:

- ✓ Possesso di patente C e CQC in corso di validità
- ✓ Anni di esperienza professionale maturata nel settore
- ✓ Età inferiore

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet aziendale (www.sabar.it).

È facoltà della Commissione Giudicatrice invitare gli interessati a regolarizzare, entro un termine perentorio, le domande presentate nei termini che non risultino conformi alle norme previste al punto 3. L'apposizione nella domanda, di dichiarazioni non rispondenti al vero comporterà l'esclusione dalla selezione e dall'eventuale inserimento nelle mansioni oggetto della selezione medesima.

10. È demandata alla Commissione Giudicatrice la potestà di effettuare accertamenti medici di idoneità per le mansioni messe a selezione, prima della ammissione alle prove di esame, per quei concorrenti che, dalla documentazione aziendale, presentino o abbiano denunciato forme di inabilità o invalidità incompatibili, o ritenute tali a giudizio della Commissione Giudicatrice, con le mansioni da svolgere. L'esito negativo dell'accertamento medico di idoneità, relativamente alle mansioni messe a selezione, escluderà il concorrente dalla ammissione alla selezione stessa.

Ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i, il vincitore della selezione, prima di essere ammesso in servizio, sarà sottoposto ad accertamenti sanitari, intesi a verificarne preliminarmente l'idoneità specifica alle mansioni previste per i posti da ricoprire. Sarà assegnato alle mansioni solo il candidato che, in base al giudizio medico discrezionale ed inappellabile del Medico Competente dalla Società, risulterà fisicamente idoneo.

11. È facoltà della Società richiedere agli stessi la documentazione relativa alle dichiarazioni di cui al punto 3.

12. In caso di rinuncia o se un vincitore non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, sarà chiamato il graduato al posto successivo e così di seguito. Se un vincitore non si presenta agli accertamenti medici o si rifiuti, comunque, di sottoporsi ad essi, verrà dichiarato escluso dal diritto alla immissione in mansioni.

13. La graduatoria avrà validità per un periodo di 12 mesi.

- 14. Piano operativo delle misure anticontagio relativo alle modalità di organizzazione e gestione delle procedure concorsuali tali da consentire lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.**

14.1 Misure organizzative e igienico sanitarie

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19. In tal senso verrà richiesto

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'MPS', is located in the bottom right corner of the page.

al candidato di apposita dichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 prima di accedere all'area concorsuale.

3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche o di facciali filtranti in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2.

Nell'area cortiliva interna antistante la palazzina uffici saranno garantite aree riservate al parcheggio dei candidati.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani nonché apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica verticale indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

14.2 Caratteristiche delle aree concorsuali

L'area concorsuale sarà costituita dai seguenti spazi appositamente segnalati:

- Area di identificazione dei candidati : situata nel porticato esterno antistante l'accesso agli uffici; in quest'area i candidati saranno invitati ad igienizzarsi le mani tramite appositi dispenser di gel idroalcolico messi a disposizione, a consegnare il modulo di autodichiarazione di non essere soggetti ad isolamento e ricevere ed indossare i facciali filtranti FFP2.
- Area di transito : sala di attesa nell'area interna antistante il centralino dotata di sedute distanziate di almeno 1 metro.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno provviste di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

- Area Concorsuale "A" : sala interna deputata allo svolgimento del colloquio motivazionale e dell'analisi del curriculum vitae del candidato;
- Area Concorsuale "B" per lo svolgimento della prova scritta – sala interna che sarà dotata di postazioni posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'MB', is located in the bottom right corner of the page.

dall'altra, distribuite in modo da garantire un esodo ordinato dei candidati al termine della prova al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Tutte le aree concorsuali garantiranno un elevato livello di areazione naturale.

- Area Concorsuale "C" per lo svolgimento della prova pratica : verrà svolta in area cortiliva esterna appositamente segnalata. Al termine della prova pratica il candidato seguirà il percorso di uscita indicato per raggiungere il parcheggio.

14.3 Svolgimento delle prove

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

14.4 Bonifica preliminare, pulizia sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale sarà assicurata: • la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e; • la pulizia giornaliera; • la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie; • la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

14.5 Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dall'amministrazione organizzatrice, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione FFP2 che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici. Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

14.6 Gestione dell'emergenza ed evacuazione

In caso di comparsa di sintomi riconducibili al Covid tra i candidati e i membri dell'organizzazione coinvolti nelle procedure concorsuali, la sarà isolata secondo le indicazioni del manuale organizzativo di gestione anti covid, previa segnalazione al Responsabile del Comitato di crisi.

Emergenze di altra natura saranno gestite secondo il piano di emergenza interno previa segnalazione al Responsabile delle Emergenze.

14.7 Individuazione del numero e del personale addetto alla gestione delle prove concorsuali:

- n.1 addetto all'identificazione dei candidati;



- n.1 addetto alla gestione della bonifica, pulizia, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali
- n. 2 addetti alla corretta gestione e controllo della prova scritta e della prova pratica;
- n. 1 commissione giudicatrice dei candidati composta da un minimo di 3 persone;
- n. 1 rappresentante sindacale ove presente.

Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che il presente piano operativo, è redatto in piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022.

Il Direttore Generale
Ing. Marco Boselli



DIRETTORE GENERALE
Ing. Marco Boselli



DOMANDA DI ASSUNZIONE S.a.ba.r. Servizi S.r.l.

Protocollo aziendale di arrivo n. _____ del _____
(da compilare a carico dell'azienda)

S.a.ba.r. Servizi srl
Via Levata 64
42017 Novellara (RE)

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione esterna per curriculum, colloquio e prove finalizzata all'assunzione di n. 4 posti a tempo pieno a tempo indeterminato di livello 2°, posizione parametrica A del C.C.N.L. vigente (area officine e servizi generali) da adibire a mansioni di addetto alle manutenzioni stradali ed edili (di cui al Prot. 206 del 06/07/2022).

A tal fine **dichiara**, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Cognome _____

Nome _____

Stato civile _____

Cittadinanza _____

Luogo di nascita _____

Prov. di nascita _____ Data di nascita _____ / _____ / _____ Sesso _____

Dati di residenza:

Via/Piazza _____ nr. _____

Comune _____ CAP _____ Prov. _____

Telefono _____ Cellulare _____

Esperienza lavorativa con mansioni equivalenti a quelle richieste dal presente bando:

Titolo di studio posseduto (specificare votazione):

Patente di guida:

grado _____ data fine validità _____ / _____ / _____

Dispensa o destituzione dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento: no sì

Se sì, indicarli _____

Condanne penali, salvo riabilitazione, che comportino l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici, o che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/01) : no sì

Se sì, indicarli _____

Non essere stati sottoposti a misure di prevenzione (ex D.Lgs. n. 159/2011) fatti salvi gli effetti di riabilitazione: no sì

Se sì, indicarli _____

Possesso idoneità fisica alle mansioni per cui viene effettuata la preselezione: no sì

Invalidità civile: no sì

Se **sì**, indicare il grado d'invalidità _____

Eventuali dichiarazioni integrative alla domanda:

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso conoscenza e di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite dall'avviso di selezione pubblicato dalla Società **S.a.ba.r.**

In caso di assunzione il/la sottoscritto/a si impegna a sottoporsi ad accertamenti medici di idoneità ed a consegnare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

Il/la sottoscritto/a esprime consenso al trattamento dei dati personali, i quali saranno utilizzati ai fini dell'eventuale assunzione (Regolamento UE 2016/679).

L'informativa per il trattamento dei dati personali è disponibile sul sito aziendale **www.sabar.it** (Privacy policy).

MFB

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole delle responsabilità che assume davanti alla legge per dichiarazioni false o reticenti.

In fede

Firma _____

Luogo _____ Data ____ / ____ / ____

NOTA BENE:

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ASSUNZIONE:

- FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA';
- FOTOCOPIA DEL CODICE FISCALE;
- FOTOCOPIA DELLA PATENTE DI GUIDA;
- COPIA DEI TITOLI DI STUDIO;
- CURRICULUM VITAE;
- ATTESTATI DI FORMAZIONE VARI;
- PERCORSO DEL LAVORATORE.

MB

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Artt. 46 47 D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445)

(da presentare al momento dello svolgimento della prova di selezione)

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ ()

il _____ codice fiscale _____

residente in _____ Comune _____ ()

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'artr. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, al fine dell'ammissione alle prove concorsuali di cui al prot. 206/ai del 06/07/2022.

DICHIARA

Di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Luogo e data _____

Firma _____

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'MP', is located in the bottom right corner of the page.