



Spett.le  
Ditta in indirizzo

Prot. n. 162/MB

**OGGETTO: SERVIZIO DI CONSULENZA - ASSISTENZA DEL PERSONALE E RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale del 04/07/2023, con la presente si invita la Ditta in indirizzo a presentare offerta economica-preventivo per l'affidamento del servizio in oggetto secondo la presente Lettera di Invito

Committente:	S.A.BA.R. S.p.A.
CIG:	9971538578
C.P.V.	79630000-9 Servizi di gestione del personale, esclusi i servizi di collocamento e messa a disposizione
NUTS	ITH53 – Reggio Emilia
Importo stimato dell'appalto per 12 mesi:	base di gara Euro 24.000,00 oltre IVA di legge,
Importo complessivo compreso eventuale rinnovo annuale per un massimo di ulteriori 24 mesi	Euro 72.000,00 oltre IVA di legge
Finanziamento:	risorse della Committente.
Modalità aggiudicazione:	individuazione dell'Operatore Economico a cui affidare il servizio in oggetto, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 50, comma 1 lett. b) D. Lgs. 36/2023 s.m.i., che, per affidamenti di servizi di importo inferiore a euro 140.000,00 consente di procedere mediante affidamento diretto. L'aggiudicazione dell'appalto avrà luogo secondo il criterio dell'offerta al minor prezzo. Il contratto sarà stipulato a "misura".
Soccorso istruttorio:	ex art. 101 D. Lgs. 36/2023, le carenze documentali di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica. Per rendere, integrare e/o regolarizzare le dichiarazioni necessarie verrà imposto al concorrente un termine non superiore a dieci giorni; in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
Luogo di esecuzione servizio:	il Consulente/Professionista dovrà garantire: <ul style="list-style-type: none"><li>- la presenza fisica, presso la sede della Committente ove richiesto e ritenuto necessario dalla Committente entro le 48 ore successive (dalla richiesta medesima);</li><li>- una assistenza telefonica e on-line quotidiana che sarà prestata dal Consulente/Professionista titolare, ovvero da suoi incaricati muniti di adeguata esperienza e preparazione, sugli argomenti da trattare e/o sulle attività da erogare.</li></ul>



Pagamenti:	vedi Capitolato Speciale d'Appalto
Requisito generale:	<p><b>a pena di esclusione:</b> dichiarazione da parte del soggetto privato che partecipa alla gara di non avere stipulato contratti di lavoro o, comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici, in violazione dell'art. 53 c. 16-ter D. Lgs. 165/2001 (inserita nell'Allegato 1 alla presente Lettera d'Invito).</p> <p>A <b>pena di esclusione</b>, sono ammessi alla gara gli Operatori Economici, i quali non devono trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 94-98 D. Lgs. 36/2023 s.m.i.</p>
Requisiti specifici:	<p>L'operatore economico, a pena d'esclusione, dovrà possedere i requisiti nel seguito indicati da dichiararsi attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA DIMOSTRAZIONE DELLA CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA E TECNICA, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n° 445/2000, attestante:<ol style="list-style-type: none"><li>1. essere iscritto nel <b>Registro delle Imprese della CCAA</b> per l'attività oggetto del presente appalto</li><li>2. di avere maturato un fatturato globale medio, riferito agli ultimi tre <b>esercizi 2020-2021-2022</b>, non inferiore a € 100.000,00 (centomila/00),</li><li>3. di avere effettuato, nel triennio <b>2020-2021-2022</b> <u>servizi analoghi</u> a quello oggetto di appalto; per servizi analoghi si intendono le attività similari a quelle indicate all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto, da rendere a mezzo dichiarazione di cui all'Allegato 2 alla presente Lettera d'Invito;</li><li>4. dichiarazione da parte del soggetto privato che partecipa alla gara di non avere stipulato contratti di lavoro o, comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici, in violazione dell'art. 53 c. 16-ter D. Lgs. 165/2001 (inserita nell'Allegato 1 e 2 alla presente Lettera d'Invito).</li></ol></li></ul>
Termine di validità dell'offerta:	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.
Cause di esclusione:	non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 100 D. Lgs. 36/2023 s.m.i. e coloro che si trovano in una delle cause di esclusione richiamate nel bando/lettera d'invito e nei relativi allegati.
Controversie:	vedi Capitolato Speciale d'Appalto
Documentazione:	in allegato alla presente richiesta di invio offerta
Obblighi dell'Aggiudicatario:	ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 36/2023, l'Aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dal contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.
Stipula incarico/contratto:	su richiesta della Committente, l'Aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione dell'appalto anche in pendenza della stipula dell'incarico/contratto.
Responsabile del Procedimento:	ing. Marco Boselli
CCNL personale dipendente:	CCNL Terziario Commercio (ex art. 11 c. 2 D. Lgs. 36/2023)

#### TERMINE DI CONSEGNA DOCUMENTI

A pena di esclusione, i Concorrenti dovranno produrre un plico contenente l'offerta economica-preventivo e la documentazione che dovrà pervenire a mezzo raccomandata a/r, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano direttamente al protocollo di S.A.BA.R. S.p.A., Via Levata, 64 – 42017 Novellara (RE)





**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno di Giovedì 03 Agosto 2023**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I Concorrenti dovranno produrre un plico esterno, debitamente sigillato con nastro adesivo, controfirmato e timbrato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante i dati identificativi dell'offerente, del destinatario e l'indicazione del codice CIG e dell'oggetto della gara: "Servizio di consulenza - assistenza del personale e riorganizzazione aziendale".

Il plico dovrà contenere al suo interno:

**una BUSTA "A"** (obbligatoria a pena di esclusione) sigillata con nastro adesivo, recante l'intestazione del mittente, del destinatario, del codice C.I.G. e l'oggetto dell'appalto: "Servizio di consulenza - assistenza del personale e riorganizzazione aziendale" e contenente la seguente documentazione necessaria per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione anche solo per la mancanza di un unico documento (salvo che nei casi espressamente esclusi):

- **istanza di ammissione alla gara** con dichiarazione da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante, corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (**utilizzare Allegato 1**);
- (a pena di esclusione salva la possibilità soccorso istruttorio). **Dichiarazione requisiti di ammissione alla gara da rendere ex artt. 46 e 47 DPR 445/00 (utilizzare Allegato 2)**, attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente firmata dal Legale Rappresentante;
- **PassOE**: obbligato rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) a seguito di accreditamento al seguente indirizzo internet: <https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/>  
Seguendo il seguente percorso:  
Accedi al servizio> Per le Imprese> Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico – FVOE>  
e successivo inserimento dei dati identificativi del procedimento in oggetto (il mancato inserimento del PassOE dovrà essere motivato e sarà oggetto di richiesta di integrazioni).

\*\*\*\*\*

Si richiama l'art. 101, lett. a) D. Lgs. 36/2023 che non prevede la possibilità del soccorso istruttorio per i documenti relativi all'offerta economica.

**BUSTA B** (obbligatoria a pena di esclusione), sigillata con nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente, del destinatario, il codice CIG, l'oggetto dell'appalto "Servizio di consulenza - assistenza del personale e riorganizzazione aziendale" e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA-PREVENTIVO" contenente Offerta economica-preventivo – Allegato 3), con l'indicazione sia in lettere che in cifre del ribasso percentuale applicato, debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante e corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Per informazioni e chiarimenti si prega di contattare il **Responsabile dell'Ufficio Appalti**, geom. **Marco Pellacani**, al seguente numero telefonico 0522/65.75.69, ovvero a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail: [appalti@sabar.it](mailto:appalti@sabar.it)

**Il Procuratore Speciale**  
**Responsabile Unico del Procedimento**  
(ing. Marco Boselli)

**Allegati:**

- Allegato 1 - Istanza di ammissione alla gara
- Allegato 2 - Dichiarazione requisiti di ammissione alla gara
- Allegato 3 - Modulo offerta economica/preventivo
- Allegato 4 - Schema di incarico/contratto d'appalto
- Allegato 5 - Capitolato Speciale d'Appalto