

Prot. S.A.BA.R. S.p.A. N. 141/MB del 17/04/2026

AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA PER CURRICULUM, PROVA SCRITTA E COLLOQUIO FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N° 1 POSTO DA IMPIEGATO/A A TEMPO PIENO A TEMPO INDETERMINATO DI LIVELLO B1s DEL C.C.N.L. SERVIZI AMBIENTALI (AREA TECNICA E AMMINISTRATIVA) CON RETRIBUZIONE MASSIMA DI 55.000 € LORDI ANNUI (COMPRESIVI DI PAGA BASE, SUPERMINIMO E PATTO DI STABILITA') DA ADIBIRE A MANSIONI DI IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A

È indetta una procedura di selezione esterna per curriculum, prova scritta e colloquio per n. 1 posto da impiegato/a a tempo pieno a tempo indeterminato di livello B1s del C.C.N.L. dei Servizi Ambientali (Area Tecnica e Amministrativa) con retribuzione massima di 55.000 € lordi annui, comprensivi di paga base, superminimo e patto di stabilità, da adibire a mansioni di Impiegato/a Amministrativo/a.

1. Requisiti di ammissione:

- a. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea purché con adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali ed in possesso dei requisiti civili e politici anche negli stati di appartenenza, o in alternativa cittadinanza di paese extra comunitario purché in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- b. Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento;
- c. Non aver riportato condanne penali, salvo riabilitazione, che comportino, in base alla legislazione vigente l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici, o che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/01);
- d. Non essere stati sottoposti a misure di prevenzione (ex D.lgs. n. 159/2011), fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- e. Titolo di studio minimo: Diploma di Istituto Tecnico/Settore Economico/Finanza e Marketing
- f. Avere maturato un'esperienza di almeno 10 anni nel Ruolo di Impiegato/a amministrativo/a, con relative competenze nell'ambito di:
 - Gestione del Ciclo Attivo
 - Gestione del Ciclo Passivo
 - Registrazione di Prima Nota
 - Registrazioni bancarie e riconciliazione mensili con Estratti Conti;
 - Redazione delle scritture d'assestamento dei Bilanci annuali ed infrannuali;
 - Liquidazione Iva Mensili e Trimestrali;
 - Analisi e Reporting;
 - Utilizzo degli applicativi Microsoft, in particolar modo di Word ed Excel
- g. Disponibilità a lavoro in giornate prefestive qualora occorra;
- h. Idoneità fisica per le mansioni per le quali viene effettuata la selezione;
- i. Disponibilità a ricoprire l'incarico richiesto entro 90 giorni.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione.

2. La domanda di ammissione, datata e sottoscritta, dovrà pervenire presso S.a.ba.r. S.p.A. Via Levata 64, 42017 Novellara (RE) **entro e non oltre le ore 12.00 di Lunedì 4 MAGGIO 2026** tramite:

- Invio all'indirizzo di posta elettronica certificata: sabarspa@pec.it;
- Raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio personale di S.a.ba.r. S.p.A.- Via Levata 64, 42017 Novellara (RE);
- consegna diretta all'Ufficio personale di S.a.ba.r. S.p.A.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente avviso, ed a questo dovrà essere allegato apposito Curriculum Vitae, disponibile presso S.a.ba.r. S.p.A. - Via Levata 64, 42017 Novellara (RE) o sul sito aziendale www.sabar.it (Ricerca Personale), corredato degli allegati richiesti.

Nel curriculum il concorrente dovrà inserire ogni riferimento ritenuto utile per la valutazione dell'esperienza lavorativa maturata. Dovrà specificare la tipologia di esperienza maturata ed i contenuti lavorativi della stessa.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche, né per eventuali disguidi postali.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; pertanto, non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente se pervenute entro il termine sopra indicato, indipendentemente dalle modalità di trasmissione, i cui tempi ed eventuali ritardi costituiscono esclusiva responsabilità del candidato, anche se spedite a mezzo posta, con raccomandata con avviso di ricevimento. Pertanto, le domande con timbro di invio precedente alla data di scadenza, ma pervenute successivamente non saranno tenute in considerazione.

L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione Giudicatrice, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli e del c.v., lo svolgimento delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima.

Le sedute della Commissione non sono pubbliche, ma assisterà ai colloqui un rappresentante sindacale.

La Commissione Giudicatrice, composta da tre membri, ai sensi della "Procedura assunzione personale dipendente", procede alla selezione del candidato idoneo anche in presenza di una sola domanda di ammissione in risposta all'annuncio.

3. Gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, dovranno dichiarare quanto indicato nella domanda, che dovrà essere compilata esclusivamente, pena la non ammissione al concorso, mediante il modello allegato.

Le domande che non risultino rispettare i requisiti di ammissione o che siano incomplete non saranno prese in considerazione ed i candidati non saranno ammessi alle prove concorsuali.

4. Le prove di selezione si svolgeranno in presenza presso la sede di S.a.ba.r. S.p.A. in via Levata n. 64 a Novellara (RE) nella giornata di **MARTEDÌ 5 MAGGIO 2026 a partire dalle ore 14.30**

I candidati che avranno presentato la domanda di ammissione nei tempi indicati riceveranno, nel pomeriggio di Lunedì 4 Maggio 2026, una comunicazione circa le modalità di convocazione presso la sede aziendale.

5. La selezione avverrà mediante:

- **ESAME DEL CURRICULUM VITAE (max 5 punti):** esperienza lavorativa effettivamente documentabile. Verrà attribuito un punteggio massimo di 5 punti in base esperienza maturata nel settore.

- **PROVA SCRITTA (max 5 punti):** finalizzato a valutare le conoscenze tecniche e gestionali del candidato.
- **COLLOQUIO MOTIVAZIONALE-ATTITUDINALE (max 5 punti):** finalizzato a valutare la motivazione, l'attitudine al ruolo, nonché ad accertare le capacità tecniche e pratiche del candidato e gli aspetti critici in merito alle mansioni riportate al punto 1.

6. Entreranno a far parte della graduatoria di merito i candidati che avranno conseguito nelle valutazioni (curriculum, prova scritta e colloquio) un punteggio minimo complessivo superiore ai 6 punti totali e con almeno 2 punti in ciascuna valutazione.

7. Tutte le decisioni concernenti lo svolgimento della selezione e le valutazioni delle prove sono rimesse al giudizio definitivo della suddetta Commissione.

A parità di punteggio, ai fini della graduatoria, sarà data preferenza ai candidati in possesso di:

- ✓ Anni di esperienza professionale maturata nel settore;

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet aziendale (www.sabar.it/ricerca-del-personale).

È facoltà della Commissione Giudicatrice invitare gli interessati a regolarizzare, entro un termine perentorio, le domande presentate nei termini che non risultino conformi alle norme previste al punto 3. L'apposizione nella domanda, di dichiarazioni non rispondenti al vero comporterà l'esclusione dalla selezione e dall'eventuale inserimento nelle mansioni oggetto della selezione medesima.

8. È demandata alla Commissione Giudicatrice la potestà di effettuare accertamenti medici di idoneità per le mansioni messe a selezione, prima della ammissione alle prove di esame, per quei concorrenti che, dalla documentazione aziendale, presentino o abbiano denunciato forme di inabilità o invalidità incompatibili, o ritenute tali a giudizio della Commissione Giudicatrice, con le mansioni da svolgere. L'esito negativo dell'accertamento medico di idoneità, relativamente alle mansioni messe a selezione, escluderà il concorrente dalla ammissione alla selezione stessa.

Ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i, il vincitore della selezione, prima di essere ammesso in servizio, sarà sottoposto ad accertamenti sanitari, intesi a verificarne preliminarmente l'idoneità specifica alle mansioni previste per i posti da ricoprire. Sarà assegnato alle mansioni solo il candidato che, in base al giudizio medico discrezionale ed inappellabile del Medico Competente dalla Società, risulterà fisicamente idoneo.

9. È facoltà della Società richiedere agli stessi la documentazione relativa alle dichiarazioni di cui al punto 3.

10. In caso di rinuncia o se un vincitore non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, sarà chiamato il graduato al posto successivo e così di seguito. Se un vincitore non si presenta agli accertamenti medici o si rifiuti, comunque, di sottoporsi ad essi, verrà dichiarato escluso dal diritto alla immissione in mansioni.

11. La graduatoria avrà validità per un periodo di 12 mesi.

Il Direttore Generale
Ing. Marco Boselli

Protocollo aziendale di arrivo n. _____ del _____
(da compilare a carico dell'azienda)

S.a.ba.r. S.p.A.
Via Levata 64
42017 Novellara (RE)

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione esterna per curriculum, prova scritta e colloquio per n. 1 posto da impiegato/a a tempo pieno a tempo indeterminato di livello B1s del C.C.N.L. dei Servizi Ambientali (Area Tecnica e Amministrativa), con retribuzione massima di 55.000 € lordi annui, comprensivi di paga base, superminimo e patto di stabilità, da adibire a mansioni di Impiegato/a Amministrativo/a (di cui al Prot. 141/mb del 17/04/2026).

A tal fine **dichiara**, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Cognome _____

Nome _____

Stato civile _____

Cittadinanza _____

Luogo di nascita _____

Prov. di nascita _____ Data di nascita _____ / _____ / _____ Sesso _____

Dati di residenza:

Via/Piazza _____ nr. _____

Comune _____ CAP _____ Prov. _____

Telefono _____ Cellulare _____ E-mail _____

Esperienza lavorativa con mansioni equivalenti a quelle richieste dal presente bando:

Titolo di studio posseduto (specificare votazione):



Patente di guida: grado _____ data fine validità _____ / _____ / _____

Dispensa o destituzione dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento: no sì

Se sì, indicarli _____

Condanne penali, salvo riabilitazione, che comportino l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici, o che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/01) : no sì

Se sì, indicarli _____

Non essere stati sottoposti a misure di prevenzione (ex D.Lgs. n. 159/2011) fatti salvi gli effetti di riabilitazione: no sì

Se sì, indicarli _____

Possesso idoneità fisica alle mansioni per cui viene effettuata la preselezione: no sì

Invalidità civile: no sì

Se sì, indicare il grado d'invalidità _____

Eventuali dichiarazioni integrative alla domanda:

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso conoscenza e di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite dall'avviso di selezione pubblicato dalla Società S.a.ba.r. S.p.A.

In caso di assunzione il/la sottoscritto/a si impegna a sottoporsi ad accertamenti medici di idoneità ed a consegnare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

Il/la sottoscritto/a esprime consenso al trattamento dei dati personali, i quali saranno utilizzati ai fini dell'eventuale assunzione (GDPR - Regolamento UE 2016/679).



L'informativa per il trattamento dei dati personali è disponibile sul sito aziendale www.sabar.it (Privacy policy).

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole delle responsabilità che assume davanti alla legge per dichiarazioni false o reticenti.

In fede

Firma _____

Luogo _____ Data ____/____/____

NOTA BENE:

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ASSUNZIONE:

- **FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA';**
- **FOTOCOPIA DEL CODICE FISCALE;**
- **FOTOCOPIA DELLA PATENTE DI GUIDA;**
- **COPIA DEI TITOLI DI STUDIO;**
- **CURRICULUM VITAE;**
- **ATTESTATI DI FORMAZIONE VARI;**
- **PERCORSO DEL LAVORATORE.**

